

職種：WEBサイトの制作スタッフ（パート職）

仕事の内容：WEBサイトの制作・運営

【具体的には】

- 広告物、グッズなどのデザイン及び制作スケジュール管理
- オスカープロモーションコーポレートサイト、SNS サイト、スマートフォンサイト、ファンクラブサイトの運営アシスタント

対象となる方：● デザインスタッフとして実務経験のある方

- Photoshop、Illustrator、Dreamweaver などの知識、経験
- Word・Excel の業務経験
- 週 3 日以上、勤務可能な方
- 入力作業が多いため、タッチタイピングで速く正確に入力出来る方

勤務地：東京都港区北青山 3-6-7 青山パラシオタワー5F

交通手段：地下鉄「表参道」駅B5 出口直結

給与：時給 1,100 円～

昇給：あり

賞与：なし

退職金：なし

勤務期間：9：50～19：00 の間の 5～8 時間

（自由シフト制）月～金 ※週 3 日～5 日

休日・休暇：土曜日・日曜日・祝日

待遇・福利厚生：● 交通費全額支給

- 労災保険（入社日より加入）
- 雇用保険（週 20 時間以上勤務の場合）
- 厚生年金・健康保険（週 30 時間以上勤務の場合）

契約期間：6 ヶ月ごと ※研修期間 2 ヶ月あり（待遇に変更はありません）

応募方法： 希望職種・入社可能日・希望シフト「ホームページを見て応募した」を明記の上、履歴書、職務経歴書を郵送もしくはメールにてお送り下さい。書類選考通過者の方には 2 週間以内にご連絡致します。

応募の秘密厳守

《応募書類の取扱いに関して》

個人情報採用業務にのみ利用し、当社の個人情報保護方針に基づき、適切な利用、管理、保護に努めます。他の目的で第三者への譲渡・開示することはありません。

選考プロセス：書類選考後、合格者の方には後程、詳細をご案内致します。

郵送先： 〒107-0061 東京都港区北青山 3-6-7 青山パラシオタワー5F
株式会社オスカープロモーション
WEBサイト制作スタッフ（パート職） 採用担当係

※お問い合わせはメールにてお願いします。書類の持参及び営業等のご遠慮下さい。

メール宛先： m-kinoshita@oscarpro.co.jp